



Starten met KIK-V

Dit document neemt je stap voor stap mee door het programma KIK-V en geeft handvatten om aan de slag te gaan met de implementatie.

START



Over deze presentatie

In deze presentatie richten we ons op zorgaanbieders die meer willen weten over het programma KIK-V en/of die aan de slag willen met de implementatie.

De pagina's zijn interactief: via de knoppen kun je door de presentatie navigeren. Zo kun je eenvoudig de informatie (terug)vinden die voor jou interessant is.



Terug naar het hoofdmenu

Deze knop keert terug naar het hoofdmenu



Vorige of volgende pagina

Met deze knoppen ga je naar de vorige of volgende pagina



Terug naar het thema overzicht

Deze knop keert terug naar het overzicht van het gekozen thema



Hoofdmenu

De drie hoofdthema's van deze presentatie zijn los van elkaar te volgen. De knoppen breng je direct naar het gekozen thema met samenhangende onderwerpen.

- Thema 1: Het programma KIK-V: de uitgangspunten, impact voor de zorgaanbieder en landelijke ontwikkelingen.
- Thema 2: De KIK-V methodiek: de Afsprakenset, Modelgegevensset en Beheerafspraken.
- Thema 3: Aan de slag met KIK-V: het implementatieproces per fase.

1 Het programma KIK-V

2 De KIK-V methodiek

3 Aan de slag met KIK-V

Meer informatie

Begrippenlijst

Veelgestelde vragen

Nieuws(brief)

Activiteiten

Contact





Thema 1: Het programma KIK-V

Dit thema schetst in vogelvlucht de inhoud van het programma KIK-V, de uitgangspunten en wat het jou als zorgaanbieder oplevert.

Daarnaast plaatsen we KIK-V in het perspectief van landelijke ontwikkelingen en staan we stil bij de rol van softwareleveranciers.

Na het doornemen van dit thema heb je meer achtergronden over wat KIK-V voor jouw organisatie kan betekenen.

Via de knoppen rechts navigeer je naar de specifieke onderwerpen.

Uitgangspunten KIK-V



Wat houdt KIK-V in?



Wat levert KIK-V op?



Datagedreven werken



Landelijke ontwikkelingen



Rol van softwareleveranciers





Uitgangspunten KIK-V

Het programma KIK-V is gebaseerd op vier uitgangspunten

- **Hergebruik** van gegevens uit het operationele proces.
KIK-V beoogt zoveel mogelijk gebruik te maken van eenmalig geregistreerde gegevens bij zorgaanbieders, zodat de administratieve last vermindert.
- **Afstemming** tussen ketenpartijen.
Binnen de keten vindt afstemming plaats zodat de informatiebehoefte bij ketenpartijen en de registratiemogelijkheden bij zorgaanbieders beter op elkaar aansluiten.
- **Uitbreidbaarheid** naar andere soorten van informatie en zorg.
KIK-V heeft als ambitie om de systematiek op termijn uit te breiden naar andere sectoren binnen de zorg. Op die manier kunnen we vergelijkbare problemen oplossen en bieden we een eenduidige werkwijze voor zorgaanbieders die actief zijn in verschillende sectoren.
- **Duurzaamheid** door aansluiting bij andere oplossingen
KIK-V streeft ernaar om zoveel mogelijk aan te sluiten op andere oplossingen voor informatievoorziening in de zorg (bijv. E-overdracht), om eenheid en integratie te bevorderen.

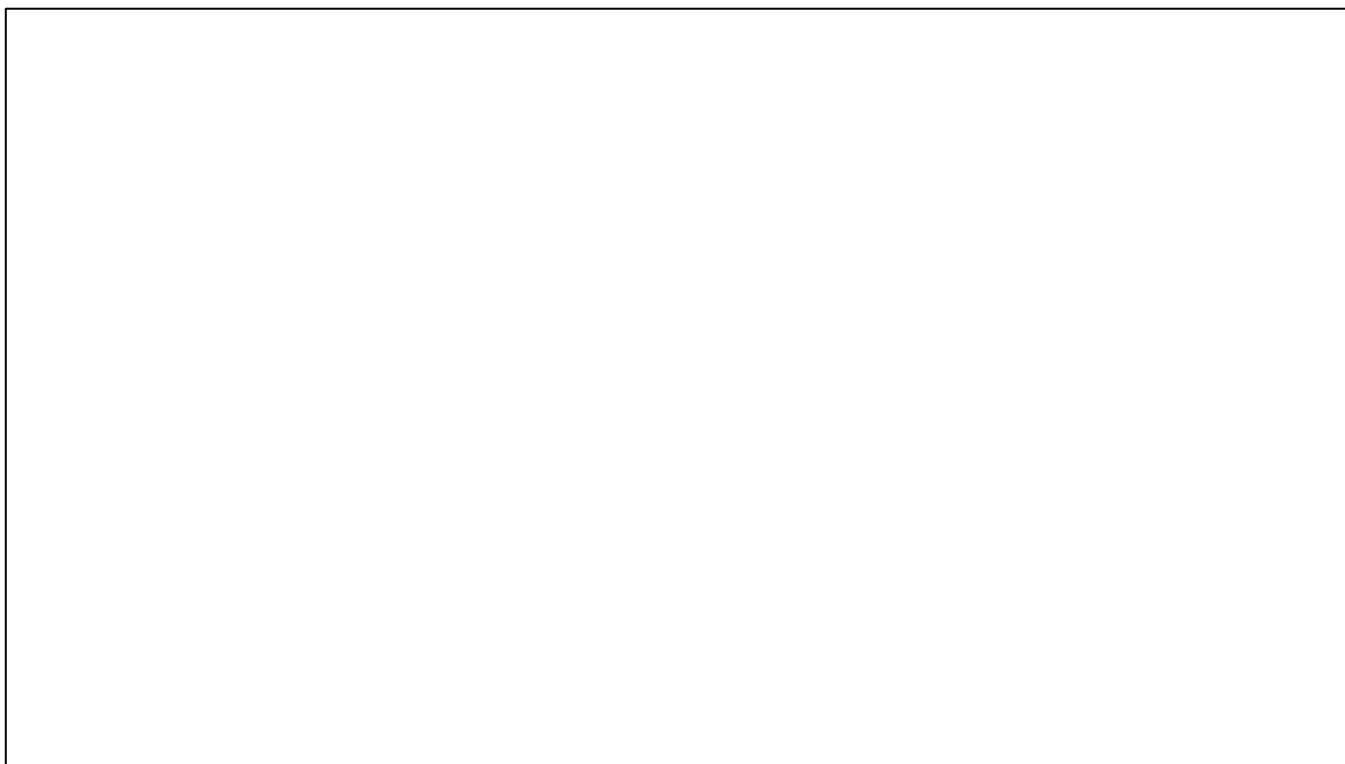




Wat houdt KIK-V in?

Meer achtergronden van het programma KIK-V vind je in de onderstaande video.

Klik op het witte vlak om de video te starten.



Samenvatting

Werken volgens KIK-V betekent dat je gestructureerd en eenduidig de informatievragen van ketenpartijen kunt beantwoorden.

Met een vastgestelde gegevensset ben je in staat om de verschillende uitvragen van ketenpartijen te beantwoorden. Over de inhoud van de uitvragen worden afspraken gemaakt met de ketenpartij. Dit zorgt ervoor dat uitvragen beter op elkaar zijn afgestemd.

Meer informatie

- [Afsprakenet KIK-V](#)





Wat levert KIK-V op?

Voor zorgaanbieders heeft werken volgens de KIK-V-methode de volgende voordelen:

- **Overzichtelijk aanleverproces** met meer afgestemde aanlevermomenten voor de helder gedefinieerde gegevens.
- Effectief en efficiënt proces van **gegevensuitwisseling** door de match tussen informatievraag en -aanbod.
- Landelijke ketenpartijen maken meer **(her)gebruik van gegevens** die geregistreerd worden door zorgaanbieders in hun bronsystemen.
- Bruikbare gegevens voor **interne sturing** en benchmarken met andere zorgaanbieders.
- Verbeterde **datakwaliteit** door afspraken rondom datagedreven werken.
- Duidelijke **terugkoppeling** door uitvragende ketenpartij over de aangeleverde gegevens.

Ervaringen van zorgaanbieders met KIK-V

- *Zorggroep Sint Maarten:*
"KIK-V past goed bij ons streven om datagedreven te werken"
- *Woon- en zorgcentrum Groot Hoogwaak:*
"Voor efficiencyslag is KIK-V goede ondersteuning"
- *Cicero zorggroep*
"Het datastation maakt de puzzel compleet"





Datagedreven werken

**Datagedreven werken is niet meer weg te denken.
Binnen het programma KIK-V besteden we hier veel aandacht aan.**

- **Strategie, planvorming en besturing**

Datagedreven werken draagt bij aan de interne bedrijfsvoering en ondersteunt de medewerkers in het primaire proces. Inzichten uit in- en externe data zijn te gebruiken als vertrekpunten voor de organisatiestrategie.

- **Leiderschap en (data)cultuur**

Om te kunnen sturen op datakwaliteit zijn draagvlak en leiderschap van belang. Dit zorgt ervoor dat de nodige investeringen gemaakt kunnen worden. Door concreet te maken welke waarde het werken met data kan toevoegen, worden medewerkers geïnspireerd.

- **Architectuur en tooling**

Een goed ingerichte architectuur en bijbehorende tooling biedt de organisatie veel mogelijkheden. Denk hierbij aan het uitwisselen van gegevens tussen systemen, gegevens beschikbaar stellen voor eigen data-analyse en het kunnen gebruiken van tools en kennis om data te transformeren naar (stuur)informatie.

- **Definities en datakwaliteit**

Alleen als de input correct is, kan een uitkomst kloppen. Daarom moeten gegevens actueel, betrouwbaar en compleet zijn.

- **Procesmatig werken**

Door te sturen op inzichten vanuit data, worden de interne processen continu geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Zorg dat de afspraken aansluiten op de (nieuwe) werkwijze en dat het duidelijk is wie welke verantwoordelijkheid heeft binnen het proces.

- **Medewerkers (kennis & vaardigheid)**

Datagedreven werken gaat over het vermogen van medewerkers om data-inzichten te gebruiken bij beleids- en uitvoeringswerk. Dit vraagt om basiskennis over de mogelijkheden van datatoepassingen.





Landelijke ontwikkelingen

Verschillende ontwikkelingen spelen in op het toekomstbestendig maken van de zorg. Eenduidige en gestandaardiseerde data is daarbij van belang. Onderstaande akkoorden onderstrepen de waarde van de KIK-V-werkwijze.

- **Integraal Zorg Akkoord (IZA)**

Data worden digitaal, eenduidig en gestandaardiseerd geregistreerd in het zorgproces en beschikbaar gesteld voor diverse secundaire doelen. Met als uitgangspunt eenmalige registratie en meervoudig gebruik van gegevens.

- **Wet elektronische gegevensuitwisseling in de zorg (Wegiz)**

Deze wet regelt dat gegevensuitwisseling in de zorg in de toekomst geautomatiseerd verloopt.

- **Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO)**

Binnen het programma WOZO wordt KIK-V als de norm genoemd op het gebied van informatievragen en gegevensuitwisseling. Dit geldt in de VVT-sector en de toepasbaarheid in andere sectoren wordt onderzocht.

- **Zorgverzekeraar en Zorgkantoren**

Zorgkantoren stimuleren regionale ontwikkelingen en samenwerkingen. Het belang van digitale zorg wordt onderstreept wat vraagt om een goede en toekomstbestendige infrastructuur.





Rol van softwareleveranciers

Vanuit de bronsystemen bij zorgaanbieders worden de informatie-uitvragen van ketenpartijen beantwoord. Softwareleveranciers zijn nauw betrokken bij verschillende onderwerpen.

- **Gegevensmanagement**

Softwareleveranciers hebben expertise over de manier waarop zorgaanbieders software en toepassingen gebruiken. De leverancier heeft zicht op hoe het gegevensmanagement is georganiseerd.

- **Gegevensuitwisseling**

Softwareleveranciers maken het mogelijk om export- en koppelfunctionaliteiten in procesapplicaties aan te bieden. Daarnaast dragen zij bij aan de ontwikkeling van technische ondersteuning zoals referentieontwerpen.

- **Doorontwikkeling**

Een aantal softwareleveranciers dragen bij aan de doorontwikkeling van het implementatieaanbod, bijvoorbeeld door deelname aan technische pilots.

Samenvatting

Softwareleveranciers spelen een belangrijke rol binnen het programma KIK-V op het gebied van gegevensmanagement, -uitwisseling en doorontwikkeling van het implementatieaanbod.

Meer informatie

- [Referentieontwerp](#)





Thema 2 De KIK-V methodiek

Dit thema gaat in op de Afsprakenet KIK-V. De Afsprakenet beschrijft onder andere welke informatie met ketenpartijen wordt uitgewisseld.

De Afsprakenet KIK-V bestaat uit drie onderdelen:

- Uitwisselprofiel
- Modelgegevensset
- Beheerafspraken

Via de knoppen rechts navigeer je naar de informatie over deze onderdelen.

Afsprakenet KIK-V



Uitwisselprofiel



Modelgegevensset



Beheerafspraken

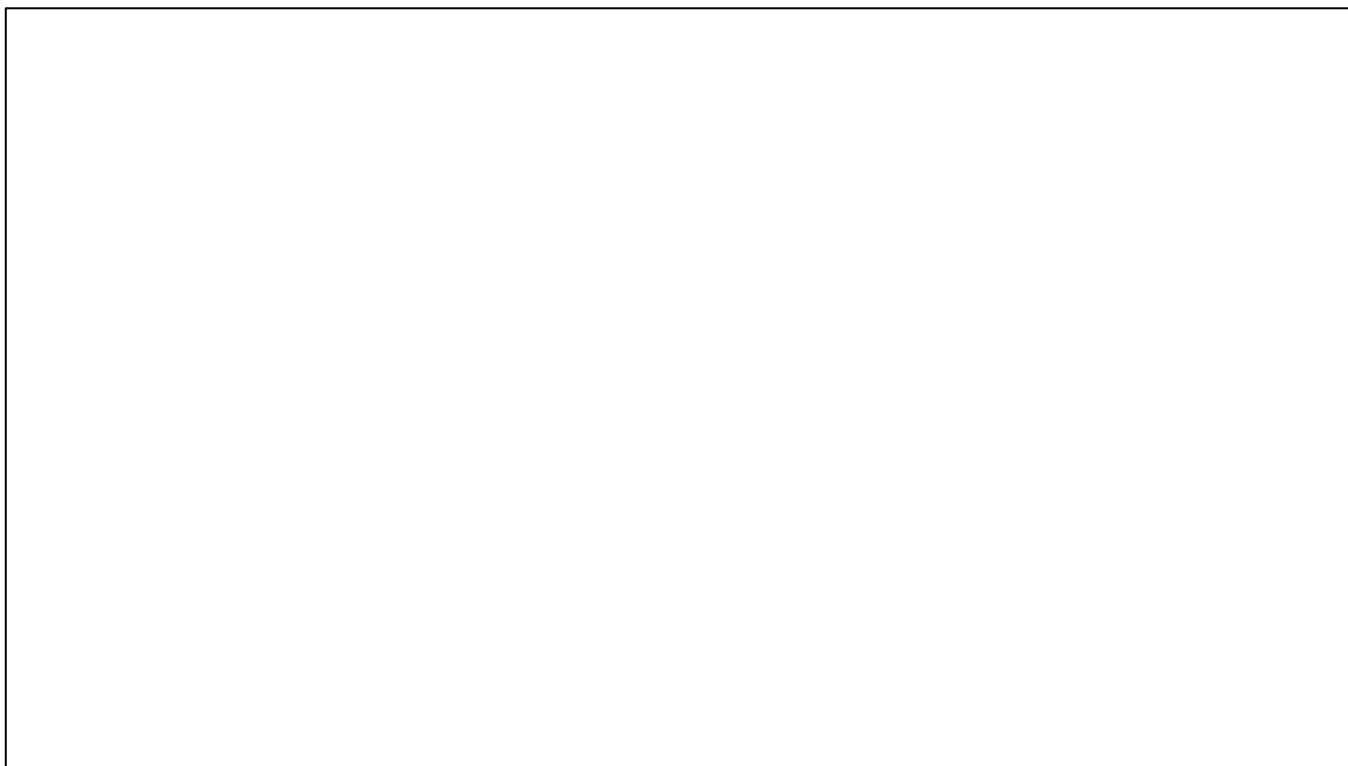




Afsprakenet KIK-V

Meer achtergronden over de Afsprakenet KIK-V vind je in video hieronder.

Klik op het witte vlak om de video te starten.



Samenvatting

De Afsprakenet draagt bij aan afgestemde vragen van ketenpartijen en wordt door de gehele keten vastgesteld. Door de gevulde gegevensset kan de zorgaanbieder deze afgestemde vragen eenduidig beantwoorden. Dit draagt bij aan onderling vertrouwen en faciliteert de nieuwe manier van werken.

Meer informatie

- [Afsprakenet](#)





Uitwisselprofiel

Elke ketenpartij heeft een eigen Uitwisselprofiel met daarin alle mogelijke informatievragen. Ook beschrijft het Uitwisselprofiel per uitvraag hoe de ketenpartij omgaat met de gegevens en waarvoor deze gebruikt worden.

Wat staat in het Uitwisselprofiel?

- Het doel van de uitvraag
- Welke informatie uitgevraagd wordt (indicatoren)
- De datum en manier waarop de uitvraag gaat plaatsvinden
- De juridische grondslag van de uitvraag
- De afspraken rondom privacy

Samenvatting

Het Uitwisselprofiel verduidelijkt het doel en het gebruik van gegevens. Het zorgt voor meer transparantie over de manier van berekenen en terugkoppeling vanuit de ketenpartij. Tot slot vergroot het de voorspelbaarheid in de uitvragen, omdat de afspraken vast liggen.

Meer informatie

- Gepubliceerde Uitwisselprofielen:
 - [Uitwisselprofiel Zorginstituut Nederland](#)
 - [Uitwisselprofiel Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd \(IGJ\)](#)
 - [Uitwisselprofiel Zorgkantoren](#)





Modelgegevensset

De Modelgegevensset legt vast welke gegevens de zorgaanbieder nodig heeft voor het beantwoorden van uitvragen en met welke gegevens de ketenpartij rekening moet houden bij het opstellen van de informatie-uitvraag.

Wat staat in de Modelgegevensset?

- De benodigde gegevenselementen voor het beantwoorden van uitvragen van ketenpartijen.
- De definities van gegevenselementen, vastgesteld door de keten.

Publicatie van de Modelgegevensset

De Modelgegevensset is gebaseerd op de ontologie van KIK-V. In de ontologie staat beschreven welke gegevensonderwerpen relevant zijn, uit welke elementen (attributen) deze bestaan en hoe deze zich tot elkaar verhouden.

Samenvatting

De Modelgegevensset faciliteert een uniforme aanlevering van gegevens, waardoor de uitkomsten beter vergelijkbaar zijn. Omdat wijzigingen vooraf worden getoetst komen er geen onverwachte nieuwe informatie-uitvragen. Registratie van gegevens volgens de Modelgegevensset zorgt ervoor dat je de informatie-uitvraag kan beantwoorden.

Meer informatie

- [Modelgegevensset](#)
- [Ontologie](#)





Beheerafspraken

De beheerafspraken beschrijven hoe nieuwe of gewijzigde afspraken tot stand komen. Ook is hierin de structuur van de besluitvorming opgenomen.

Proces van beheerafspraken

- **Verkennen:** Signalen over gevolgen van externe ontwikkelingen op de Afsprakenset en/of Uitwisselprofielen worden verwerkt.
- **Ontwikkelen:** Het wijzigen van de Afsprakenset en/of Uitwisselprofielen.
- **Vaststellen:** Afspraken over de wijzingen vaststellen.
- **Publiceren:** Acties en afspraken met betrekking tot een gewijzigde Afsprakenset en/of uitwisselprofiel publiceren.
- **Implementeren:** Acties en afspraken rondom de gepubliceerde Afsprakenset en/of uitwisselprofiel implementeren.
- **Gebruiken en evalueren:** Nieuwe wensen voor de ontwikkeling van KIK-V t.a.v. de geïmplementeerde wijzigingen gebruiken en evalueren.

Samenvatting

Het proces van beheerafspraken beschrijft hoe een wijziging tot stand komt en welke stappen noodzakelijk zijn voor de implementatie hiervan.

Meer informatie

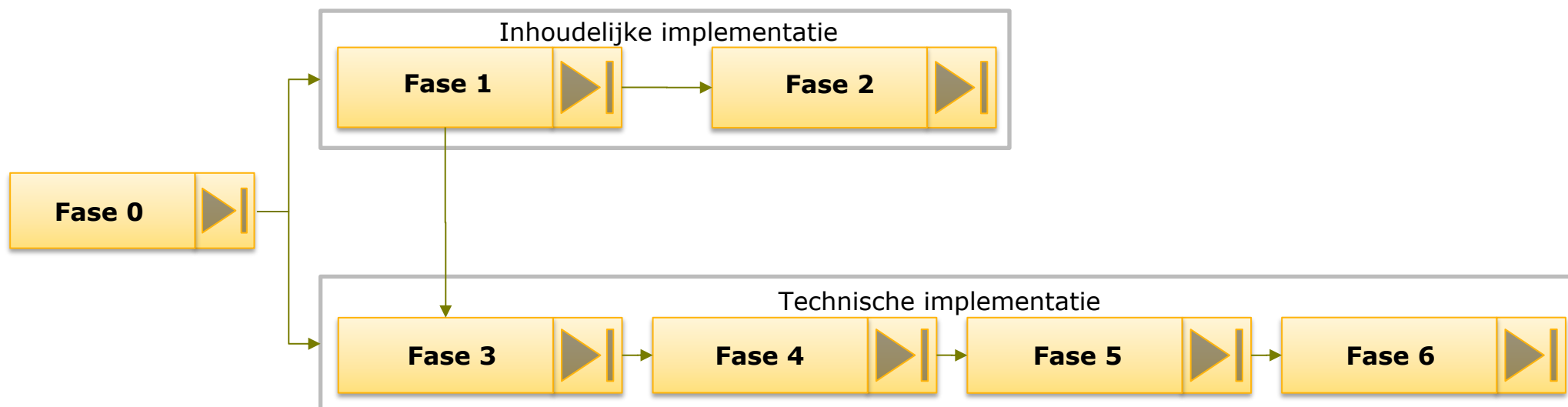
- [Wijzigingsverzoek Afsprakenset](#)





Thema 3 Aan de slag met KIK-V

In dit thema belichten we de verschillende implementatietrajecten en bijbehorende fases. Je kunt het hele traject doorlopen door te beginnen bij fase 0. Vervolgens kies je voor een inhoudelijke of technische implementatie. Door op de gele knoppen te klikken navigeer je direct naar de informatie over deze fase.





Fase 0 – Kennismaken met KIK-V

Kennismaken met KIK-V kan op verschillende manieren. Is KIK-V helemaal nieuw voor jou of jouw organisatie, dan adviseren we om je in te schrijven voor de informatiebijeenkomst 'Starten met KIK-V'.

Informatiebijeenkomst

Tijdens de informatiebijeenkomst vertellen adviseurs van KIK-V meer over het programma en het implementatietraject. Je krijgt informatie over wat KIK-V voor jouw organisatie kan betekenen en welke vervolgstappen je kan zetten. Ook is er tijdens de bijeenkomst ruimte voor het stellen van vragen.

Ben je zelf al op de hoogte van KIK-V, maar een (aantal) van jouw collega's nog niet? Dan zijn die natuurlijk ook van harte welkom!

Zelfscan

De zelfscan is een vragenlijst over verschillende onderwerpen met betrekking tot KIK-V. De antwoorden worden door een implementatie adviseur gebruikt om een startdocument op te stellen.

We raden aan om de zelfscan in te vullen met collega's die betrokken zijn bij het aanleverproces aan ketenpartijen.

Startdocument

Het startdocument geeft inzicht in de doelen, resultaten en aanpak van de implementatie van KIK-V. Het is gebaseerd op de uitkomsten van de zelfscan en dus specifiek voor jouw organisatie. Met dit document kan je gericht van start met de implementatie, die afhankelijk is van de route die je kiest.

Samenvatting

Op basis van het startdocument maak je een keuze voor een inhoudelijke of technische implementatie.

Meer informatie

- [Informatiebijeenkomst](#)
- [Zelfscan](#)
- [Keuze inhoudelijke / technische implementatie](#)





Inhoudelijke of technische implementatie?

Inhoudelijke implementatie

Tijdens het inhoudelijke implementatietraject ga je aan de slag met het optimaliseren van je eigen gegevenshuishouding en de mogelijkheden om handmatig indicatoren te berekenen volgens de KIK-V methodiek. Als bovenstaande onderwerpen niet voldoende prioriteit hebben binnen de organisatie, raden we aan om te starten met dit traject.

Ga door naar [fase 1](#) om hier meer over te lezen.

Technische implementatie

Tijdens het technische implementatietraject ga je aan de slag met het implementeren van een Datastation as a Service (DaaS). Een datastation maakt het mogelijk om de antwoorden op de informatie uitvragen te berekenen beveiligd beschikbaar te stellen aan de ketenpartijen.

Ga door naar [fase 3](#) om hier meer over te lezen.

Hoe maak je deze keuze?

Voor de implementatie onderscheiden we twee trajecten: inhoudelijke implementatie of technische implementatie. Onderstaande vragen helpen je om bij het maken van een keuze.

- Zijn de processen met betrekking tot de gegevensuitwisseling vastgelegd en worden ze gehanteerd?
- Maak je op dit moment gebruik van gegevens die je ontsluit uit bronsystemen (bijvoorbeeld in een BI-tool)?
- Maak je analyses op basis van de beschikbare gegevens en gebruik je deze voor de interne sturing?
- Heeft jouw organisatie de ambitie om meer geautomatiseerd gegevens uit te wisselen?



Terug naar fase 0



Fase 1 – Inhoudelijke implementatie

Fase 1 van het inhoudelijke implementatietraject staat in het teken van voorbereiden en analyseren. In deze fase is het belangrijk dat je een formele opdracht hebt vanuit het management of bestuur. Dit geeft je helderheid en de nodige ruimte voor het samenstellen van een projectgroep met daarin collega's die betrokken zijn bij de gegevensuitwisseling met ketenpartijen.

Gap-analyse

In de gap-analyse lokaliseer je de gegevens die nodig zijn voor het beantwoorden van uitvragen van ketenpartijen in jouw bronsystemen. Je kan de gap-analyse op twee manieren uitvoeren, door middel van een invultool of een referentieontwerp.

- De **invultool** laat zien welke gegevens nodig zijn om indicatoren te berekenen.
- Per bronsysteem is een **referentieontwerp** beschikbaar, dat inzichtelijk maakt welke gegevenselementen nodig zijn en waar je deze kan terugvinden in je bronsysteem.

Het resultaat is een overzicht van gegevens die je wel en niet uit je bronsystemen kunt ontsluiten. Bepaal welke acties nodig zijn om de gegevens beschikbaar te krijgen.

Definitie en datakwaliteit

Het is belangrijk dat gegevens actueel, betrouwbaar en compleet zijn, '*garbage in is garbage out*'. Oftewel: als de input niet klopt, kan de uitkomst nooit correct zijn.

Om de gelokaliseerde gegevens te gebruiken voor het berekenen van indicatoren is een goede definitie en datakwaliteit belangrijk. Hiervoor zijn drie vuistregels opgesteld:

- **Definities:** Registreert iedereen binnen jouw organisatie volgens de afgesproken definitie?
- **Eenduidigheid:** Registreert iedereen volgens dezelfde standaard?
- **Volledigheid:** Worden alle benodigde gegevens door iedereen geregistreerd?

Samenvatting

De uitkomst van deze fase is een overzicht van beschikbare gegevens die gebruikt worden om indicatoren te berekenen. Meer over het berekenen van indicatoren in fase 2 of 3.

Meer informatie

- [Invultool](#)
- [Referentieontwerp](#)
- [Toelichting en voorbeeld](#) gap-analyse
- [Fase 2](#): Indicatoren handmatig berekenen
- [Fase 3](#): Geautomatiseerd aanleveren





Activiteiten om gegevens beschikbaar te krijgen

Blijkt uit de gap-analyse dat je bepaalde gegevens niet uit het bronsysteem kunt ontsluiten, dan noemen we dat een gap. Kies per gap een aanpak, bepaal de impact en stel een plan van aanpak op. Voor geautomatiseerde aanlevering van indicatoren moet alle gaps in ieder geval gedicht worden.

Per gap wordt bepaald hoe deze gedicht kan worden, hiervoor zijn een aantal opties.

- **Aanpassing bronsysteem:** Kunnen registraties in het bronsysteem of de inrichting van jouw applicaties worden aangepast?
- **Andere registratie:** Registreer je gegevens op andere locaties die voldoen aan de definiëringen (bijvoorbeeld in Excel)?
- **Aanvullende registratie:** Moet je aanvullende registraties gaan bijhouden om de gap te dichten?
- **Geen actie:** Wanneer je niet de ambitie hebt om volledig geautomatiseerd te gaan aanleveren, kan je de gap accepteren en geen actie uitzetten.

[Klik hier](#) voor een praktisch voorbeeld van het dichten van een gevonden gap.





Voorbeeld gap-analyse

- **Huidige situatie:** Vrijwilligers worden geregistreerd in Excel.
- **Gewenste situatie:** Vrijwilligers registreren in het bronsysteem.
- **Overweging voor aanpassingen:**
 - Efficiënter voor KIK-V
 - Vrijwilligersregistratie inzichtelijk op organisatieniveau.
 - Kan worden opgenomen en gemonitord in dashboards
 - Handig voor kerstgeschenken, verjaardagen, bedankjes etc.
- **Stap 1:** Aanpak per gap bepalen
 - Registraties toevoegen aan bronsysteem.
- **Stap 2:** Impact bepalen
 - Impact op collega's: Applicatiebeheer, HR-medewerkers, finance & control, managers, teamleiders en coördinatoren;
 - Impact op processen: registreren (nieuwe) medewerkers, aanleveren van kwaliteitsgegevens ODB, beschikbaar stellen stuurinformatie, opstellen roosters, etc.;
 - Impact op projecten: dashboard PowerBI, optimaliseren vrijwilligersbeleid.
- **Stap 3:** Plan van aanpak opstellen
 - Aanpassen inrichting bronsysteem;
 - Registratieproces nieuwe medewerkers aanpassen;
 - Dashboard uitbreiden met stuurinformatie vrijwilligers.





Fase 2 – Inhoudelijke implementatie

De laatste fase van het inhoudelijke implementatietraject richt zich op het berekenen van de indicatoren en het aanleveren via het bestaande portaal.

Indicatoren berekenen

Om de berekende indicatoren te laten voldoen aan de definities (zoals vastgesteld in de keten), kun je gebruik maken van de voorbeeldberekeningen die door KIK-V zijn gepubliceerd.

Het berekenen van indicatoren kan op verschillende manieren:

- De voorbeeldberekeningen kan je gebruiken ter inspiratie voor de inrichting van een BI-tool of wanneer je de berekeningen handmatig in bijvoorbeeld Excel uitvoert.
- Voor kleinschalige zorgorganisaties is het mogelijk om de invultool te gebruiken om de indicatoren te berekenen. Dit is enkel beschikbaar voor de uitvraag van het Zorginstituut NL in het kader van de ODB.

Aanleveren via het bestaande portaal

De aanlevering van de berekende indicatoren vindt handmatig plaats via het bestaande portaal. De werkwijze hiervoor wordt via de ketenpartij gecommuniceerd.

Afronding

Kies je ervoor om nog niet aan de slag te gaan met de technische implementatie. Dan rond je hierbij het implementatieproces KIK-V voor nu af.

Meer informatie:

- [Invultool](#)
- [Fase 3](#): geautomatiseerd berekenen en aanleveren





Fase 3 – Technische implementatie

In deze fase kies je voor het zelf ontwikkelen van een datastation of het afnemen van een cloud-oplossing in de vorm van een Datastation as a Service (DaaS). Tot slot stel je in deze fase een concept stappenplan op.

Oriënteren op technische oplossing

Voor het implementeren van de technische oplossing zijn er twee keuzes:

- 1) Datastation ontwikkelen. De stappen wijken af van dit document, neem contact op met de adviseurs van KIK-V voor meer informatie.
- 2) Bestaande cloud-oplossing afnemen. Neem contact op met KIK-V voor de beschikbare leveranciers van een DaaS-oplossing.

Wanneer je kiest voor een bestaande cloud-oplossing, start het keuzetraject voor een DaaS-leverancier. De leveranciers hebben een oplossing ontwikkeld die voldoet aan minimale eisen, opgesteld door het Zorginstituut Nederland. De belangrijkste functionaliteit van het datastation is het geautomatiseerd uitwisselen van gegevens met ketenpartijen.

Stappenplan

Binnen het programma is een format stappenplan opgesteld wat gebruikt kan worden bij de start van de implementatie. Dit stappenplan geeft zicht op de geplande activiteiten, de doorlooptijd en de (personele) investering van de implementatie.

Dit stappenplan is op te vragen via jouw implementatie adviseur. Het is ook mogelijk om een eigen format te gebruiken.

Samenvatting

Na het contracteren van een DaaS-leverancier en het invullen van het stappenplan kun je verder naar [fase 4 – analyseren en inrichten datastation](#).

Wil je starten met fase 3 of in contact komen met de beschikbare DaaS-leveranciers, neem dan contact op met een implementatie adviseur van KIK-V via infokikv@zinl.nl.





Fase 4 – Technische implementatie

Fase vier richt zich op het analyseren en inrichten van het datastation. De te ontsluiten bronsystemen worden vastgesteld en het datastation wordt ingericht door middel van koppelingen met deze bronsystemen.

Functionele mapping op bronregistraties

De functionele mapping stelt vast welke gegevens je kan ontsluiten uit jouw bronsystemen*. Per bronsysteem onderzoek je in hoeverre de gegevensregistratie overeenkomt met de Modelgegevensset van KIK-V.

Voor de meest voorkomende bronsystemen is een referentieontwerp beschikbaar. Het referentieontwerp is een hulpmiddel bij het lokaliseren van de benodigde gegevens binnen jouw bronsystemen.

Het resultaat van de functionele mapping is een overzicht van de gegevens die je geautomatiseerd kan ontsluiten. Dit overzicht wordt gebruikt bij de koppeling met het datastation.

Inrichten datastation

Na de functionele mapping en eventuele aanpassingen kan het datastation worden ingericht en gekoppeld met de bronsystemen. Dit bestaat uit het inladen van de technische onderdelen. Dit doe je in samenwerking met jouw DaaS-leverancier.

Testen datastation en verwerken bevindingen

Nadat het datastation is ingericht wordt de betrouwbaarheid van de gegevens en berekeningen getest. Waar nodig worden verbeteringen doorgevoerd in het datastation.

Samenvatting

Het datastation is ingericht en getest. Ga verder naar fase 5 om de implementatie af te ronden.

Meer informatie

- [Referentieontwerpen](#)
- [Fase 5](#): Afronden inrichting datastation

*De functionele mapping sluit aan op de gap-analyse uit [fase 1](#).





Fase 5 – Technische implementatie

In fase vijf rond je de inrichting van het datastation af en maak je afspraken over het beheer en onderhoud van het datastation.

Beheer en onderhoudsafspraken vastleggen

Het inrichten van het datastation rond je af door duidelijke afspraken te maken met de leverancier over het beheer en onderhoud.

Denk bij het maken van de afspraken bijvoorbeeld aan de verantwoordelijkheid voor het beheer van het datastation en het implementeren van een nieuw Uitwisselprofiel of update van de Afsprakenset.

Interne processen

Nu de gegevens geautomatiseerd via het datastation aangeleverd worden, kan het proces rondom het aanleveren van gegevens veranderen. Als dit het geval is moet je de interne processen hierop aanpassen.

Opleveren datastation

Wanneer het datastation volledig is ingericht en functioneert, is de zorgaanbieder in staat om uitvragen van ketenpartijen te beantwoorden middels het datastation.

Tijdens de eindbijeenkomst evalueer je het project met de DaaS-leverancier en de implementatie adviseur van KIK-V.

Samenvatting

De inrichting van het datastation is afgerond en afspraken rondom beheer en onderhoud zijn vastgelegd. Je bent klaar om uitvragen geautomatiseerd te berekenen en aan te leveren aan de ketenpartij.

Fase 6: Geautomatiseerd aanleveren van indicatoren aan ketenpartijen.





Fase 6 – Technische implementatie

De laatste stap van de technische implementatie is het geautomatiseerd aanleveren van gegevens aan ketenpartijen via het datastation.

Indicatoren aanleveren via het datastation

Door de koppelingen met bronsystemen kan het datastation geautomatiseerd indicatoren berekenen.

Zodra de indicatoren zijn berekend toets je deze. Hiermee controleer je of er geen foute data is ingeladen in het datastation en gebruikt is voor de berekening van de indicatoren. De ketenpartij heeft alleen toegang tot de indicatoren en niet tot de data uit de bronsystemen.

De indicatoren worden pas beschikbaar gesteld aan de ketenpartij zodra jij deze vrijgeeft. De ketenpartij heeft alleen toegang tot de indicatoren die in het Uitwisselprofiel zijn vastgesteld.

Aanleveren van indicatoren via datastation (KIK-starter centraal)

Het aanleveren van indicatoren via het datastation gaat door middel van een KIK-Starter. Zodra de indicatoren zijn vrijgegeven bevraagt de KIK-Starter het datastation en krijgt de ketenpartij een melding dat de indicatoren beschikbaar zijn.

De ketenpartij bepaalt zelf op welke manier en in welke format de gegevens uit de KIK-Starter ontsloten worden. In de eerste helft van 2023 start een pilot voor de structurele manier van gegevensuitwisseling.

Samenvatting

Je bent in staat om uitvragen van verschillende ketenpartijen zoals vastgelegd in Uitwisselprofielen te beantwoorden. Je geeft de vastgestelde indicatoren vrij aan de betreffende ketenpartij, die daardoor geen toegang heeft tot de data uit de bronsystemen.

Bij de publicatie van een nieuw Uitwisselprofiel ben je gemakkelijk in staat om deze via het datastation te beantwoorden.

