

Laatste wijzigingsdatum: 25-03-2022

Versie applicatie: 1.0.0

Versie werkinstructie: 1.0.0

# Werkinstructie Invultool KIK-V

## Personeelssamenstelling

**De Invultool KIK-V Personeelssamenstelling helpt bij het berekenen van de indicatoren Personeelssamenstelling. De uitkomsten kunnen worden ingevoerd in het DESAN-portaal. Deze werkinstructie ondersteunt je om de tool op de juiste manier in te vullen.**

### 1 Opzet van de invultool

De Invultool KIK-V Personeelssamenstelling, hierna invultool genoemd, is gemaakt om alle gegevens van je organisatie omtrent personeelssamenstelling in te vullen. Vul dus altijd de gegevens in vanuit het perspectief van je gehele organisatie. De tool bestaat uit 4 tabbladen: Voorblad, Cliënten, Selectie Medewerkers en Medewerkers.

Deze invultool is voor intern gebruik. De gegevens die je invult, staan alléén in de invultool. In DESAN vul je de uiteindelijke tellers en noemers in, niet de individuele gegevens van cliënten en medewerkers, zoals namen of nummers. Die gegevens blijven dus bij jou intern, in de organisatie. Desondanks luidt ons advies: gebruik het nummer van een cliënt en medewerker in plaats van de naam, ten behoeve van Informatiebeveiliging en het waarborgen van de privacy.

De invultool is gemaakt op basis van de indicatoren uit het '[Handboek indicatoren personeelssamenstelling](#)'. Vul de vragen dan ook altijd in met behulp van dit handboek.

Let op: De invultool maakt gebruik van macro's in Excel om de berekeningen uit te kunnen voeren. Zet daarom de macro's aan door op 'Inhoud inschakelen' te klikken.



BEVEILIGINGSWAARSCHUWING Macro's zijn uitgeschakeld.

Inhoud inschakelen

Hieronder volgt uitleg over de opzet per tabblad.

## 1.1 Voorblad

Op het voorblad moet je enkele velden invoeren met basisinformatie over je organisatie en over de betreffende aanlevering.

Als de tool volledig is ingevuld, vind je op het voorblad ook de resultaten per indicator. De resultaten kun je overnemen in DESAN.

## 1.2 Tabblad Cliënten

Op dit tabblad vul je de gegevens van de cliënten in. Door dit te doen worden indicatoren automatisch berekend en deze resultaten tonen op het voorblad. Het vullen van dit tabblad kan ook als hulptabel dienen bij het selecteren van de medewerkers in het volgende tabblad.

Voor deze aanlevering zijn, conform het handboek, cliënten relevant die:

- een WLZ ZZP 4 t/m 10 indicatie hebben;
- in de volledige periode van het verslagjaar of een gedeelte hiervan in zorg zijn geweest.

## 1.3 Tabblad Selectie Medewerkers

Op dit tabblad vul je de gegevens van de medewerkers in. Door dit te doen krijg je de selectie van medewerkers die relevant zijn voor deze aanlevering. Deze selectie wordt toegevoegd aan het volgende tabblad 'Medewerkers'.

Voor deze aanlevering zijn, conform het handboek, medewerkers relevant die tijdens het verslagjaar:

- een zorgverlenende functie hebben gehad;
- zijn ingezet bij cliënten met een WLZ ZZP 4 t/m 10 indicatie.

## 1.4 Tabblad Medewerkers

Op dit tabblad vul je alle gegevens van de medewerkers in. Heb je dat gedaan, dan worden de indicatoren automatisch berekend en op het voorblad getoond.

# 2 Werkinstructie gebruik invultool per tabblad

Bij de aanlevering van Personeelssamenstelling zijn alle indicatoren verplicht. Het is daarom noodzakelijk om alle velden van de invultool te vullen, tenzij in onderstaande instructie expliciet wordt benoemd dat dit voor bepaalde velden niet hoeft. Volg dus de instructies zoals hieronder per tabblad staat beschreven.

## 2.1 Voorblad

Op het voorblad vul je de witte velden in. De grijze velden worden automatisch berekend en ingevuld op basis van de gegevens die je in de witte velden invoert.

1. Vul de begin- en einddatum in van de periode waarover je rapporteert. De begindatum is 1 januari en de einddatum 31 december van het verslagjaar. Vul deze data in het formaat dd-mm-jjjj in.
2. Vul bij 'peildatum' 31 december van het verslagjaar in. Vul deze peildatum in het formaat dd-mm-jjjj in. Voor verslagjaar 2021 vul je dus 31-12-2021 in.
3. Geef aan hoeveel uren één FTE in jouw organisatie is. Bij veel zorgorganisaties is dit 36 uur. Voer hier een geheel getal in (XX), een getal met één decimaal (XX,X) of een getal met twee decimalen (XX,XX)
4. Als je de Invultool KIK-V Personeelssamenstelling vorig jaar al hebt gebruikt, dan kun je deze hier inlezen. Dit is nodig voor het berekenen van de indicatoren 2.4.1, 2.4.2 en 2.4.3. Gebruik je de invultool voor het eerst? Sla deze stap dan over. Later in deze werkinstructie komen we hierop terug.  
Wees je ervan bewust dat het invullen van deze tool het eerste jaar een extra handeling oplevert en dus extra tijd kost. Alle volgende jaren levert deze functionaliteit juist een tijdsbesparing op.
5. Deze knop kun je gebruiken om alle gegevens te wissen. Wees er dus voorzichtig mee. Je kunt de knop gebruiken als je opnieuw wil beginnen voor bijvoorbeeld een nieuw jaar. Zorg er dan wel altijd voor dat je voorgaande jaren opslaat.

KIK-V Personeelssamenstelling: Voorblad

Verslag periode vanaf: 1 t/m: Aantal dagen verslagperiode: 0 5 Opschonen alle tabellen

Peildatum: 2

Aantal uren standaard FTE: 3 36,00 Personeelssamenstelling vorige periode: 4 ...

## 2.2 Cliënten

1. Vul op het tabblad 'Cliënten' de nummers (of namen) van alle cliënten van jouw organisatie in en geef via de selectielijst aan of deze een WLZ ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie hebben.  
Weet je uit je hoofd welke cliënten deze indicatie hebben, dan hoef je alleen die cliënten in te voeren. Let op: het is ook in dit geval noodzakelijk om via de selectielijst te selecteren dat de cliënt een WLZ ZZP 4 t/m 10 indicatie heeft.
2. Vul bij de cliënten met een ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie de start- en eventuele einddatum van de indicatie in. Vul ook deze datum in het formaat dd-mm-jjjj in. Vul ook het aantal afwezigheidsdagen van de cliënt gedurende het verslagjaar in. Vul dit in als afgerond getal (X, XX of XXX)
3. Gebruik de knop [Plaats relevante cliënten op tabblad Selectie Medewerkers] als je de cliëntenlijst ook op dit tabblad wil hebben. Dit kun je gebruiken als hulpmiddel voor de medewerkersselectie.
4. Met de knop [Opschonen tabel Cliënten] kun je de tabel leegmaken als je opnieuw wil beginnen.

KIK-V Personeelssamenstelling: Clienten				
Opschonen tabel Clienten <b>4</b>		Plaats relevante clienten op tabblad Selectie Medewerkers <b>3</b>		
Cliënt	Client heeft een ZZP 4 -ZZP 10 indicatie	Start indicatie	Indicatie	Aantal dagen afwezig
123456	Ja	1-2-2021		5
90909 <b>1</b>	Ja	<b>2</b> 3-3-2021		
159159	Ja	4-1-2021	21-8-2021	
234234	Ja	1-5-2020		10

## 2.3 Selectie Medewerkers

Voor deze aanlevering zijn, conform het handboek, medewerkers relevant die tijdens het verslagjaar:

- een zorgverlenende functie hebben gehad;
- zijn ingezet bij cliënten met een WLZ ZZP 4 t/m 10 indicatie.

Let op: vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en medewerkers met een inhuurovereenkomst tellen ook mee als medewerker.

Weet je van alle medewerkers uit je hoofd of zij een zorgverlenende functie hebben en zijn ingezet bij een cliënt met een WLZ ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie? Zo ja, dan kun je doorgaan naar paragraaf '2.4 Medewerkers'. Weet je dat niet, dan helpen onderstaande stappen je om de juiste selectie van medewerkers te maken.

1. Vul alle medewerkers van je organisatie in op het tabblad 'Selectie Medewerkers'. Invullen van het personeelsnummer is verplicht. Dit is nodig voor de berekeningen van indicator 2.4. Invullen van de kolom 'naam' is niet verplicht.
2. Geef via de selectielijsten aan of de betreffende medewerker een zorgverlenende functie heeft en of hij of zij is ingezet bij cliënten met een WLZ ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie.  
Als je dat wil, kun je de hulptabel 'Cliënten met een WLZ ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie' aan de rechterkant gebruiken. Let op: de hulptabel verschijnt alleen als je stap 3 bij onderdeel 2.2 hebt uitgevoerd.
3. Gebruik de knop [Plaats relevante medewerkers op tabblad Medewerkers] om de relevante medewerkers over te zetten naar het tabblad Medewerkers. Let op: hiermee wordt het tabblad Medewerkers eerst leeggemaakt en eventueel ingevoerde gegevens worden verwijderd. Vervolgens worden de relevante medewerkers gekopieerd naar dit tabblad.
4. Met de knop [Opschonen tabel Selectie Medewerkers] kun je de tabel leegmaken als je opnieuw wil beginnen.

KIK-V Personeelssamenstelling: Selectie Medewerkers			
Opschonen tabel Selectie Medewerkers <b>4</b>		Plaats relevante medewerkers op tabblad Medewerkers <b>3</b>	
Personeelsnr.	Naam	Heeft een zorgverlenende functie	Is ingezet bij cliënten met een ZZP 4 -ZZP 10 indicatie
123	Test <b>1</b>	Ja	Ja <b>2</b>

## 2.4 Medewerkers

Heb je onderdeel 2.3 uitgevoerd? Dan staan de nummers en eventueel de namen van de medewerkers op dit tabblad al ingevuld. Zo niet, vul dan de medewerkers in die een zorgverlenende functie hebben en zijn ingezet bij een cliënt met een ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie. Het invoeren van het personeelsnummer is verplicht, ten behoeve van de berekeningen voor indicator 2.4. Invullen van de kolom 'naam' is niet verplicht.

Vul vervolgens per medewerker de volgende gegevens in:

1. Geef via de selectielijsten aan welk type werkovereenkomst de medewerker heeft en het niveau van de medewerker.
2. Vul de begin- en einddatum van de werkovereenkomst in, in het formaat dd-mm-jjjj.
3. Geef aan wat de kosten zijn voor de inzet van de medewerker. Dit zijn de totaal uitgegeven euro's in de betreffende periode. Vul dit in als geheel getal (XX), een getal met één decimaal (XX,X) of een getal met twee decimalen (XX,XX). Het is niet nodig om een euroteken (€) in te vullen, deze verschijnt automatisch.
4. Vul de gewerkte uren in. Het gaat hier om het aantal gewerkte uren. Meeruren, overuren en oproepuren reken je mee, zwangerschapsverlof niet. Vul dit in als geheel getal (XX), een getal met één decimaal (XX,X) of een getal met twee decimalen (XX,XX).
5. Geef het arbeidsongeschiktheidspercentage aan als dit van toepassing is. Vul dit in als geheel getal (XX). Het is niet nodig om het procentageteken (%) in te vullen, deze verschijnt automatisch.  
Let op: als je deze kolom invult bij een medewerker, dien je ook altijd nog de volgende kolom 'Aantal dagen verzuim' in te vullen.
6. Vul in hoeveel dagen een medewerker in de betreffende periode ziek geweest is (aantal ziektedagen). Vul dit in als geheel getal (XX), een getal met één decimaal (XX,X) of een getal met twee decimalen (XX,XX).
7. Vul in hoe vaak een medewerker in de betreffende periode ziekgemeld is (aantal ziekmeldingen). Vul dit in als geheel getal (XX).
8. Met de knop [Opschonen tabel Medewerkers] kun je de tabel leegmaken als je opnieuw wil beginnen.

Met 'betreffende periode' wordt de verslagperiode bedoeld je die op het voorblad hebt ingevuld.

KIK-V Personeelssamenstelling: Medewerkers										
Opschonen tabel Medewerkers <span>8</span>										
Personeelsnr.	Naam	Type werkovereenkomst	Niveau	Start overeenkomst	Eind overeenkomst	Kosten (€)	Aantal gewerkte uren	% arbeidsongeschikt	Aantal dagen verzuim	Aantal ziekmeldingen
123	Test									

### 3 Eerste aanlevering met de Invultool KIK-V Personeelssamenstelling

Voor indicator 2.4 is het van belang dat je de gegevens vergelijkt met die van vorig jaar. Heb je de Invultool KIK-V Personeelssamenstelling vorig jaar al gebruikt? Dan kun je deze stap overslaan, je hebt de gegevens van vorig jaar immers al in de tool ingelezen. In dat geval ben je nu klaar.

KIK-v Personeelssamenstelling: Voorblad

Verslag periode vanaf: 1-1-2021 t/m: 31-12-2021 Aantal dagen verslagperiode: 365 Opschonen alle tabellen

Peildatum: 31-12-2021

Aantal uren standaard FTE: 36,00 Peroneelssamenstelling vorige periode: KIK-v Peroneelssamenstelling - kopie - kopie.xlsm

Gebruik je de tool voor het eerst? Volg dan onderstaande stappen om de gegevens van vorig jaar in de invultool te krijgen:

1. Sla de gegevens van dit jaar op en maak een kopie van de Invultool KIK-V Personeelssamenstelling. Dat is belangrijk, omdat je het origineel nu gaat leegmaken.
2. Klik op [Opschonen alle tabellen].
3. Vul de data van vorig jaar op het voorblad in. Dit geldt voor 'verslagperiode vanaf' en voor 'peildatum'. Dus: start je in 2021, vul dan de data van 2020 in.
4. Ga naar het tabblad 'Medewerkers' en vul alleen de kolommen A t/m J in (kolom B 'Naam' is niet verplicht en kolom J 'Eind overeenkomst' alleen indien van toepassing). Let op dat je hier dus de medewerkers invult die het vorige verslagjaar een werkovereenkomst en een zorgverlenende functie hadden en die zorg hebben geleverd aan een cliënt met een WLZ ZZP 4 t/m ZZP 10 indicatie. Als hulpmiddel kun je de tabbladen 'Cliënten' en 'Selectie Medewerkers' invullen.

KIK-v Personeelssamenstelling: Medewerkers

Opschonen tabel Medewerkers

Personnelsnr.	Naam	Type werkovereenkomst	Niveau	Start overeenkomst	Eind overeenkomst
8901	k JANSEN	Bepaalde tijd	Niveau 3		30-12-2021
8902	h DE BOER	Beroeps begeleidende leerweg	Niveau 1		
9901	K fluitsma	Onbepaalde tijd	Niveau 6		
781	g de Vries	Inhuurovereenkomst	Niveau 5		
567	R van dongen	Uitzendovereenkomst	Niveau 3		
576	H van Gasteren	Onbepaalde tijd	Niveau 4	5-2-2021	

5. Sla het bestand op met de bestandsnaam van het vorige verslagjaar.
6. Open de invultool van het huidige verslagjaar en ga naar het voorblad. Lees bij 'Personeelssamenstelling vorige periode' het bestand in dat je zojuist hebt opgeslagen.

Peroneelssamenstelling vorige periode: KIK-v Peroneelssamenstelling - kopie - kopie.xlsm

## 4 Invoer in DESAN

De invultool helpt bij het berekenen van de indicatoren. Vervolgens kun je deze automatisch berekende velden overnemen in DESAN. Hoe je dit doet, lees je hieronder.

### 4.1 Algemene werking

De invultool is afgestemd op de gegevens die je in DESAN moet invoeren. Hoe je de indicatoren met alleen een uitkomst en indicatoren met een uitkomst, teller en noemer kan invoeren, lees je hieronder. De indicatoren 2.1.1 en 2.1.3 dienen als voorbeeld.

#### 4.1.1 Indicator met alleen een uitkomst

Bij indicator 2.1.1 wordt op het voorblad één getal getoond:

<b>2.1.1 - Aantal Personeelsleden:</b>	<b>3</b>
--	----------

In DESAN is er ook één invulveld. Het getal uit de invultool kun je hier dus rechtstreeks overnemen:

---

**Indicator 2.1.1**  deze indicator is voor ons concern niet van toepassing

**Aantal personeelsleden**


Definitie Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode (dus exclusief uitzendkrachten, vrijwilligers, stagiairs, ZZP-ers, andere PNIL, etc.).

---

Vraag **Hoeveel personeelsleden heeft de organisatie?**

---

Aantal Gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode:

  personeelsleden

#### 4.1.2 Indicator met een uitkomst, teller en noemer

Bij indicator 2.1.3 wordt op het voorblad een uitkomst (1), een teller (2) en een noemer (3) getoond:

<b>2.1.3 - % Personeel met A.O. bepaalde tijd:</b>	<b>1</b> 33,3%	<b>2</b> 1	<b>3</b> 3
--	----------------	------------	------------

In DESAN staan twee invulvelden: teller (2) en noemer (3). De getallen uit de invultool bij 2 en 3 (teller en noemer) neem je over in DESAN. DESAN toont vervolgens de uitkomst (1) van deze indicator:

### Indicator 2.1.3

deze indicator is voor ons concern niet van toepassing

#### Percentage personeel met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

**Definitie** Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd op een meetmoment gedeeld door het totaal aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde en onbepaalde tijd op datzelfde meetmoment.

**Vraag** Hoeveel procent van de personeelsleden heeft een tijdelijke arbeidsovereenkomst?

**Teller** Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd op meetmoment:

2  personeelsleden

**Noemer** Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment:

3  personeelsleden

**Percentage** 1  .  %

## 4.2 Uitzonderingen

Er zijn enkele uitzonderingen. Hieronder lees je wat je dan doet.

### 4.2.1 Teller en/of noemer is grijs

Als je in DESAN een teller of noemer tegenkomt die grijs toont en al is ingevoerd, betekent dit dat de teller of noemer automatisch wordt overgenomen uit een ander ingevuld veld. Je hoeft deze dus niet meer te vullen.

Neem bijvoorbeeld indicator 2.1.6. Je ziet hier dat zowel de noemer als de teller grijs toont. In dit geval wordt de teller automatisch overgenomen uit indicator 2.1.2 en de noemer uit indicator 2.1.1.

### Indicator 2.1.6

deze indicator is voor ons concern niet van toepassing

#### Gemiddelde contractomvang

**Definitie** Aantal ingezette fte's van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode (2.1.2) gedeeld door gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode (2.1.1).

**Vraag** Hoe groot is de gemiddelde omvang van een arbeidscontract?

**Teller** Aantal ingezette fte's van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode:

.  fte

**Noemer** Gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode:

personeelsleden

**Gemiddelde**  .  fte per personeelslid



#### 4.2.2 Eén noemer, veel tellers

Kom je in DESAN een indicator tegen waarbij je één noemer moet invoeren en meerdere tellers, dan zie je dat in de invultool op dezelfde wijze.

Neem als voorbeeld indicator 2.2.1. In DESAN bevat deze indicator één noemer (1), in dit geval is deze al overgenomen uit indicator 2.1.2, en meerdere tellers (2). Per teller wordt de uitkomst (3) getoond.

**Indicator 2.2.1**  deze indicator is voor ons concern niet van toepassing

**Percentage fte per niveau**

Definitie Percentage fte per niveau.

---

Vraag **Hoe ziet de ingezette kwalificatieniveaumix eruit?**

---

Noemer Aantal ingezette fte's van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode (ingevuld bij indicator 2.1.2):

1 2 . 305 fte

---

Teller 1 Aantal ingezette fte's van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode met kwalificatieniveau "Niveau 1 zorg en welzijn":

2 0 . 0 fte

---

Percentage 1 3 0 . 0 %

In de invultool zie je dit terug. Bij indicator 2.2.1 worden één noemer (1), de tellers (2) en de bijbehorende uitkomsten (3) getoond.

2.2 Kwalificatieniveaus zorgverleners en vrijwilligers		
2.2.1 Percentage FTE per niveau		1 2,305
2.2.1.1 - Niveau 1 zorg en welzijn:	3 0,0%	2 0,000
2.2.1.2 - Niveau 2 zorg en welzijn:	0,0%	0,000
2.2.1.3 - Niveau 3 zorg en welzijn:	69,2%	1,596
2.2.1.4 - Niveau 4 zorg en welzijn:	30,8%	0,709
2.2.1.5 - Niveau 5 zorg en welzijn:	0,0%	0,000
2.2.1.6 - Niveau 6 zorg en welzijn:	0,0%	0,000
2.2.1.7 - Behandelaren/(para-)medisch:	0,0%	0,000
2.2.1.8 - Overig zorgpersoneel:	0,0%	0,000
2.2.1.9 - Leerlingen:	0,0%	0,000

#### 4.2.3 Eén teller, twee noemers

Kom je in DESAN een indicator tegen waarbij je één teller moet invoeren en twee noemers, dan zie je dit in de invultool op dezelfde wijze.

Neem als voorbeeld indicator 2.4.1. In DESAN bevat deze indicator één teller (1) en meerdere noemers (2 en 3). Vervolgens zie je de uitkomst (4).

### Indicator 2.4.1

deze indicator is voor ons concern niet van toepassing

#### Percentage instroom

Definitie

Het percentage instroom betreft het aantal personen dat op meetmoment minus 1 jaar niet werkzaam is als personeelslid met een arbeidsovereenkomst bij de organisatie, maar dat wel is op meetmoment, gedeeld door het gemiddelde aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van meetmoment en meetmoment minus 1 jaar.

Vraag	<b>Welke omvang heeft de instroom van nieuwe medewerkers?</b>
Teller	Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment dat niet werkzaam was als personeelslid met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar: <b>1</b> <input type="text" value="3"/> personeelsleden Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar: <b>2</b> <input type="text" value="0"/> personeelsleden Aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment: <b>3</b> <input type="text" value="3"/> personeelsleden
Noemer	Gemiddelde van aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment en aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar: <input type="text" value="1"/> . <input type="text" value="5"/> personeelsleden
Percentage	<b>4</b> <input type="text" value="200"/> . <input type="text" value=""/> %

In de invultool zie je dit op dezelfde wijze terugkomen. Je ziet in de invultool welke teller (1) en welke noemers (2 en 3) je in DESAN kan invullen. Vervolgens wordt ook de uitkomst (4) getoond.

2.4.1 - % Instroom: **4** 200,0% **1** 3 **2** 0 **3** 3

## 5 Annex: berekeningen per indicator

De uitkomsten die de invultool toont bij de verschillende indicatoren, wijken wellicht af van jouw verwachting. Dit komt doordat het handboek ruimte geeft voor interpretatie. Hierdoor kan het zijn dat deze invultool een andere berekening hanteert dan dat je zelf gewend bent. De berekeningen zoals deze zijn ingebouwd in de invultool sluiten zo dicht mogelijk aan op de beschrijvingen uit het handboek.

### 5.1 Indicator 2.1.1

Deze indicator vraagt het gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode.

- De invultool selecteert allereerst dus alleen de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst).
- Van deze personeelsleden wordt berekend hoeveel dagen deze gedurende het verslagjaar in dienst zijn geweest.
- De uitkomst hiervan wordt vervolgens gedeeld door het aantal kalenderdagen van het verslagjaar.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld en afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal. Dit is de uitkomst van de indicator zoals deze op het voorblad toont.


### 5.2 Indicator 2.1.2

Deze indicator vraagt het aantal ingezette FTE van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. Het betreft het aantal ingezette FTE (inclusief meeruren, overuren, oproepuren) en dus niet alleen de contractuele fte's.

- De invultool selecteert allereerst dus alleen de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst).
- Van deze personeelsleden wordt het totaal aantal gewerkte uren gedeeld door 47 weken, hierbij wordt er dus rekening gehouden met 5 weken verlof. De uitkomst hiervan is dus het aantal gewerkte uren per week van een medewerker
- Deze uitkomst wordt vervolgens gedeeld door het standaard aantal FTE. De uitkomst hiervan is het aantal gewerkte FTE van een medewerker.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de indicator zoals deze op het voorblad toont.

### 5.3 Indicator 2.1.3

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst Bepaalde tijd op het



meetmoment. Op het voorblad toont bij de teller dus het aantal medewerkers met een werkovereenkomst van het type Bepaalde tijd die in dienst zijn op het meetmoment.

De noemer vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op het meetmoment. Op het voorblad toont bij de noemer dus het aantal medewerkers met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst zijn op het meetmoment.

#### 5.4 Indicator 2.1.4

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal ingezette FTE van uitzendkrachten/PNIL over de periode. De berekening van de teller komt overeen met de berekening van indicator 2.1.2, met als enige verschil dat de uitzendkrachten (Inhuurovereenkomst en Uitzendovereenkomst) worden geselecteerd in plaats van de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst.

De noemer vraagt het aantal ingezette FTE van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de noemer is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.2.

#### 5.5 Indicator 2.1.5

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt de som in euro's die is uitgegeven aan de inzet van uitzendkrachten/PNIL over de periode. De invultool selecteert de uitzendkrachten (Inhuurovereenkomst en Uitzendovereenkomst) en telt alle ingevulde kosten bij elkaar op.

De noemer vraagt de som in euro's die is uitgegeven aan de inzet van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) en telt alle ingevulde kosten bij elkaar op.

#### 5.6 Indicator 2.1.6

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal ingezette fte van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de teller is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.2.

De noemer vraagt het gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de noemer is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.1.

#### 5.7 Indicator 2.2.1

Bij deze indicator dienen negen tellers en één noemer in DESAN ingevuld te worden. De tellers vragen het aantal ingezette FTE van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst

over de periode met een specifiek kwalificatieniveau. De berekening van de tellers is dus identiek aan de berekening van indicator 2.1.2, maar houdt bij iedere teller rekening met het ingevulde niveau bij de medewerkers.

De noemer vraagt het aantal ingezette fte van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de noemer is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.2.

### 5.8 Indicator 2.2.2

Deze indicator vraagt het aantal stagiairs over de periode. De invultool selecteert alle personeelsleden met een stage-overeenkomst over de periode en telt deze bij elkaar op.

### 5.9 Indicator 2.2.3

Deze indicator vraagt het aantal vrijwilligers over de periode. De invultool selecteert alle personeelsleden met een vrijwilligersovereenkomst over de periode en telt deze bij elkaar op.

### 5.10 Indicator 2.3.1

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal ziekte-dagen volgens de definitie van het CBS/Vernet van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst.

- De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst)
- Van deze personeelsleden wordt het aantal ziekte-dagen berekend volgens de definitie van het CBS/Vernet, op basis van:
  - Het ingevulde aantal dagen verzuim
  - Vermenigvuldigd met de arbeidsongeschiktheidsfactor, welke wordt berekend op basis van het ingevulde percentage arbeidsongeschiktheid. Hierbij wordt dit percentage gedeeld door 100 en vervolgens afgetrokken van 1. Deze uitkomst is de arbeidsongeschiktheidsfactor
  - En ook vermenigvuldigd met de parttimefactor, welke overeenkomt met aantal gewerkte FTE van de medewerker. Hiervoor worden de berekende gegevens voor indicator 2.1.2 hergebruikt.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de teller zoals deze op het voorblad toont.

De noemer vraagt het aantal dienstverbanddagen volgens de definitie van het CBS/Vernet van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst.

- De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst)
- Van deze personeelsleden wordt het aantal dienstverbanddagen berekend volgens de definitie van het CBS/Vernet, op basis van:

- Het aantal dagen van de arbeidsovereenkomst gedurende het verslagjaar. Dit berekent de invultool op basis van de begin- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst, waarbij er rekening wordt gehouden met de start- en einddatum van de verslagperiode.
- Vermenigvuldigd met de parttimefactor, welke overeenkomt met aantal gewerkte FTE van de medewerker. Hiervoor worden de berekende gegevens voor indicator 2.1.2 hergebruikt.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de noemer zoals deze op het voorblad toont.

### 5.11 Indicator 2.3.2

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal nieuwe ziekmeldingen van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst gedurende het verslagjaar. De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) en telt vervolgens het ingevoerde aantal ziekmeldingen bij elkaar op.


De noemer vraagt het gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de noemer is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.1.

### 5.12 Indicator 2.4.1

Bij deze indicator dienen de teller en twee noemers in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op het meetmoment dat niet werkzaam was als personeelslid met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar.

- De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst zijn op het meetmoment, op basis van de ingevoerde start- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst en de ingevoerde peildatum.
- Vervolgens bepaalt de invultool op basis van het personeelsnummer of de medewerker op meetmoment -1 jaar ook in dienst was met een arbeidsovereenkomst, gebruik makend van het bestand dat is ingeladen op het voorblad bij 'Personeelssamenstelling vorige periode'. Als dit niet het geval is, telt deze medewerker mee als instroom.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de teller zoals deze op het voorblad toont.

De eerste noemer vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar. De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst waren op het meetmoment -1 jaar. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van de ingevulde begin- en einddatum van de arbeidsovereenkomst en de ingevulde peildatum uit het bestand dat is ingeladen op het voorblad bij 'Personeelssamenstelling vorige periode'.



De tweede noemer vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment. De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst waren op het meetmoment. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van de ingevulde begin- en einddatum van de arbeidsovereenkomst en de ingevulde peildatum.

### 5.13 Indicator 2.4.2

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar dat niet werkzaam is als personeelslid met een arbeidsovereenkomst op het meetmoment.


- De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst zijn op meetmoment -1 jaar, op basis van de ingevoerde start- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst en de ingevoerde peildatum uit het bestand dat is ingeladen op het voorblad bij 'Personeelssamenstelling vorige periode'.
- Vervolgens bepaalt de invultool op basis van het personeelsnummer of de medewerker op het meetmoment jaar ook in dienst is met een arbeidsovereenkomst. Als dit niet het geval is, telt deze medewerker mee als uitstroom.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de teller zoals deze op het voorblad toont.

De noemer is het gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment en het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment -1 jaar. Deze noemer wordt in DESAN automatisch berekend op basis van de ingevoerde noemers bij indicator 2.4.1.

### 5.14 Indicator 2.4.3

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt de omvang van de doorstroom, oftewel het aantal personen dat op twee opeenvolgende peilmomenten werkzaam is als personeelslid in de organisatie en van kwalificatieniveau is gewisseld op meetmoment ten opzichte van meetmoment -1 jaar.

- De invultool selecteert de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst (Bepaalde tijd, Beroeps begeleidende leerweg, Onbepaald tijd en Oproepovereenkomst) die in dienst zijn op meetmoment -1 jaar en op het meetmoment. Dit op basis van de ingevoerde start- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst en de ingevoerde peildatum, waarbij er ook gebruikt wordt gemaakt van het bestand dat is ingeladen op het voorblad bij 'Personeelssamenstelling vorige periode'.
- Bij deze personeelsleden wordt het ingevoerde niveau vergeleken tussen de twee meetmomenten. Is dit niveau ongelijk op de meetmomenten, dan telt deze medewerker als doorstroom.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per medewerker bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de teller zoals deze op het voorblad toont.



De noemer is het gemiddeld aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment en het aantal personeelsleden met een arbeidsovereenkomst op meetmoment - 1 jaar. Deze noemer wordt in DESAN automatisch berekend op basis van de ingevoerde noemers bij indicator 2.4.1.

### 5.15 Indicator 2.5.1

Bij deze indicator dienen de teller en de noemer in DESAN ingevuld te worden. De teller vraagt het aantal ingezette FTE van personeelsleden met een arbeidsovereenkomst over de periode. De uitkomst van de teller is dus een exacte kopie van de uitkomst van indicator 2.1.2.

De noemer vraagt het aantal cliëntdagen van cliënten met een ZZP 4-10 indicatie.

- De invultool selecteert de cliënten met een ZZP 4 – ZZP 10 indicatie.
- Van deze cliënten wordt het aantal dagen in zorg berekend op basis van de ingevoerd start- en eventuele einddatum van de indicatie, rekening houdend met de begin- en einddatum van het verslagjaar.
- Van deze uitkomst wordt het ingevulde aantal dagen afwezig afgetrokken.
- Vervolgens worden deze uitkomsten per cliënt bij elkaar opgeteld. Dit is de uitkomst van de noemer zoals deze op het voorblad toont.